台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

請務必完整詳細填寫
公司全名需與公司印信一致(請留意)

簽約系所:_____
廠商編號:_____

學生校外實習合約書(範本)詳閱附件 1

立合約書人: ○○○(學生姓名) (以下簡稱甲方)

○○○○○○(廠商名稱) (以下簡稱乙方)

學校名稱後面勿再加入執行單位

台南應用科技大學 (以下簡稱丙方)

為期技職教育與產業結合，培訓產業人才，推展校外實習教學與實務訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、學生校外實習合作職掌：

1. 乙方管理部門負責工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

2. 丙方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導老師負責指導學生專業實務實習。

請務必完整詳細填寫至日，起迄年度，並請於實習前簽定合約

實習合格證明書務必載明實習時數，於實習結束後，繳交至研發處職涯中心

二、實習期限：○年○月○日起至○年○月○日止，實際實習時數請參閱「實習合格證明書」。

三、每年度所參與實習系所名稱、實習名額及課程名稱依實際執行情況經雙方同意後，另行議定，並填報於各系所之「實習機構總表」中。

四、專業實習工作內容：

1. 由乙方視企業需求規劃與安排實習工作及輔導訓練內容。

2. 所安排工作不得影響甲方健康及安全。

五、實習報到：

1. 丙方於實習前一週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。

2. 乙方於甲方報到時，應即給予職前教育訓練，並派專人指導。

3. 實習地點：(如非簽約公司地址，請詳列實習地址)。(詳列)

六、保險：(請勾選)

□. 乙方於甲方到職日當日辦理勞、健保加保，投保薪資依勞工保險及全民健康保險之投保薪資分級表規定辦理。

□. 由丙方辦理學生意外保險（若乙方未提供勞工保險，甲方及丙方應自行加保意外險，保額至少與「學生團體平安保險」保額相同）。

務必於實習日前 **14 個工作天**將學生相關資料送至研發處職涯中心，由中心協助辦理學生實習保險(詳閱附件 2)

七、實習學生輔導：

1. 實習期間甲方均由乙方實習單位主管擔任督導人員，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

2. 實習期間丙方不定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責學生校外實習輔導、溝通、

簽約系所:_____
廠商編號:_____

聯繫工作。

3.丙方負責約束所指派之實習學生，並確實遵守乙方所排之實習單位工作及作息規定。

4.乙方認有甲方表現不良者，由乙方知會丙方共同處理。

5.若甲方因故不願在所分配之機構實習，則須提早於二週前通知乙方，解除勞資關係約定。解除勞資關係約定時，雙方均不得要求賠償損失。

八、實習考核：

1.實習期間由丙方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績。**(由各系所自行訂定實習成績考核規定)**

2.甲、乙、丙三方不定期協調檢討實習各項措施，期使學生校外實習更臻完善。

3.**實習結束後，乙丙雙方應共同開具實習學生「實習合格證明書」，其內容包含：實習學生姓名、系所班級、課程名稱、實習期間及實習時數。**

實習合格證明書務必載明實習時數，於實習結束後，繳交至研發處職涯中心

九、保密協定：

為顧及乙方之業務機密，甲方及輔導老師因參加本校外實習合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。若洩露則實習生及其家長須負賠償責任。丙方並應協助乙方相關損害賠償程序之進行或相關文件之提供。

十、實習薪資（獎助學金）:(請勾選)

110 年 1 月 1 日起，每月基本工資為新臺幣(以下同)24,000 元；
每小時基本工資調整為 160 元。

□.無
□.薪資(需符合勞動基準法規定)，□月薪計　　元、□時薪計　　元。
□.獎助學金，以□月薪計　　元、□時薪計　　元、□一筆領計　　元

十一、附則

1.基於實習之性質，有關薪資、福利、勞健保、請（補）假管理之規定，依勞動基準法及乙方相關規定辦理。

2.甲方於實習期滿時，應依乙方之離職作業程序辦妥離職手續。

十二、其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。

十三、本合約書一式三份，由甲方、乙方、丙方各執一份存照，以茲信守。

請於三方用完印後，務必將正本送至研發處職涯中心備查後再擲回由系上存查

台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

簽約系所:_____
廠商編號:_____

立合約書人：

甲　　方：(學生姓名)：○○○（簽章）
電　　話：
地　　址：
（學生未滿 20 歲，務必附上家長同意具結書）

詳實填寫，用印或簽名(如為電腦輸出姓名，也請再用印或簽名，請勿蓋手印)。
學生未滿 20 歲，務必附上家長同意具結書(範本可參閱「在校生校外實習參考手冊」)。

公司全名需與公司印信一致(請留意)

乙　　方：公司全名
代 表 人：負責人姓名　公司負責人印信　（簽章）
職　　稱：在公司的職稱
電　　話：○○-○○○○○○○
地　　址：‘

公司印信

詳實填寫，公司大小章

丙　　方：台南應用科技大學
代 表 人：黃宗成　校長印信　（簽章）
職　　稱：校長
電　　話：(06)253-2106
執行單位：系所全名
代 表 人：主任姓名　系主任印信
電　　話：○○-○○○○○○○
地　　址：71002 台南市永康區中正路 529 號

學校印信

系所印信
（系戳章）

系所送出前，請務必補齊主任及系所印章(如為電腦輸出，也請再補用印)。

最後：

1. 檢視上方資訊與印章無誤後，請檢附用印申請單(附件 3)
2. 如合作廠商欲使用非公版合約，請提前送至職涯發展中心，由中心請法律顧問檢視，此流程需 5-7 個工作天，請務必提前作業。

日期務必確定填寫為開始實習日之前。

中　華　民　國　○　○　年　○　月　○　日